

Государственное бюджетное учреждение культуры
Воронежской области
«ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
ВОКМ

ПРИКАЗ

От « 31 » января 2024 г.

г. Воронеж

№ 49а/83-14-06-01

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях проведения профилактических мероприятий по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении культуры Воронежской области «Воронежский областной краеведческий музей» на 2024 год согласно приложению.

2. Заведующему сектором по просветительской и информационной деятельности (Будасова) ознакомить сотрудников музея с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.

3. Ведущему специалисту по связям с общественностью (Аврамова) разместить план мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год на официальном сайте музея в сети Интернет.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ВОКМ

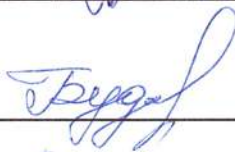
Е.А. Вычерова

С приказом ознакомлены:

Кулешов А.С.



Будасова Т.В.



Аврамова М.З.



УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК ВО «Воронежский областной
краеведческий музей»
от 31.01.2024 № 490/83-19-06-01

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
на 2024 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|--|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Реализация требований законодательства Российской Федерации об осуществлении антикоррупционной работы в организациях | | | |
| 1.1. | Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями Минтруда России по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации от 18.09.2019 | Директор, заместитель директора по научной работе | IV квартал 2024 года |
| 2. Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд | | | |
| 2.1. | Добровольное анкетирование работников, принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности | Заместитель директора по научной работе, заместитель директора по | IV квартал 2024 года |

| | | | | |
|------|---|--|----------------------|--|
| | | | | |
| 2.2. | Актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок | развитию, главный бухгалтер, заведующие отделами Заместитель директора по научной работе, заместитель директора по развитию, главный бухгалтер | IV квартал 2022 года | |
| 2.3. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Директор, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по развитию, главный бухгалтер | В течение года | |
| 2.4. | Контроль выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг в музее | Директор, заместитель директора по научной работе, главный бухгалтер | В течение года | |
| 2.5. | Контроль соблюдения действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности учреждения | Директор, заместитель директора по научной работе, главный бухгалтер | В течение года | |
| 2.6. | Осуществление внутреннего контроля за соблюдением действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Директор, главный бухгалтер | В течение года | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 2.7. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Директор, главный бухгалтер | В течении года |
| 2.8 | Контроль обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи | Директор, главный бухгалтер | В течении года |
| 2.9. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | Директор, главный бухгалтер | В течении года |
| 3. Организационно - методическое и правовое обеспечение | | | |
| 3.1. | Мониторинг реализации настоящего плана мероприятий | Заместитель директора по научной работе, заведующий сектором по просветительской и информационной деятельности | В течении года |
| 3.2. | Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договора работников ВОКМ | Директор, специалист по кадрам | В течении года (при приеме на работу) |
| 3.3. | Проведение работы по неукоснительному соблюдению работниками учреждения запретов и ограничений, определенных действующим законодательством в сфере противодействия коррупции | Директор, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по развитию, заведующий сектором по просветительской и информационной деятельности | В течении года |

| | | | |
|---|--|--|--------------------|
| 3.4. | Работа по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в департамент культуры Воронежской области | Директор | До 30.04.2024 года |
| 3.5. | Актуализация перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель директора по научной работе, заведующий сектором по просветительской и информационной деятельности | До 15.12.2024 года |
| 3.6. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год | Заместитель директора по научной работе | До 25.12.2024 года |
| <p>4. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</p> | | | |
| 4.1. | Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещенной на официальном сайте музея, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции | Заместитель директора по научной работе, заведующий отделом экскурсионно-массовой работы | В течении года |
| 4.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, об обязанности уведомления работодателя об | Директор, заместитель директора по научной работе, | Ежеквартально |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | обращениях к работникам ВОКМ в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | | |
| 4.3. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Директор, заместитель директора по научной работе | В течение года |
| 4.4. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Директор, заместитель директора по научной работе, заведующие отделами | К 09 декабря 2024 года |
| 4.5. | Участие в работе конференций, встреч, круглых столов по вопросам пропаганды в СМИ стандартов антикоррупционного поведения, а также участия в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении. | Директор, заместитель директора по научной работе, заведующие отделами | В течение года (по приглашению организаторов мероприятий) |
| 4.6. | Размещение на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг | Заместитель директора по научной работе, заведующий экспертно- массовым отделом | В течение года |
| 4.7. | Размещение информации на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции», поддержание информационных материалов в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере предоставления коррупции | Заместитель директора по научной работе, заведующий экспертно- массовым отделом | В течение года |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 4.8. | Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества условий, предоставляемых услуг учреждением в пределах компетенции | Директор, заместитель директора по научной работе, заведующий экскурсионно-массовым отделом | По запросу уполномоченного органа |
| 5. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения | | | |
| 5.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в ВОКМ, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязательствам к которым относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Директор, заместитель директора по научной работе | В течении года |
| 5.2. | Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы работникам ВОКМ | Директор, главный бухгалтер | Ежемесячно |
| 5.3. | Включение в состав аттестационной комиссии ВОКМ независимых экспертов – представителей общественных, научных и образовательных организаций, а также представителей Министерства культуры Воронежской области | Директор, заместитель директора по научной работе | При проведении аттестации |
| 5.4. | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции | Директор, заместитель директора по научной работе, главный бухгалтер | При поступлении соответствующей информации |
| 5.5. | Обеспечение своевременной подготовки достоверной отчетности и предоставления информации в уполномоченные органы | Директор, заместитель директора по научной работе, заведующие отделами | В течении года |

6. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции

| | | | |
|------|---|--|-----------------------|
| 6.1. | <p>Осуществление мониторинга антикоррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения</p> | <p>Директор, заместитель директора по научной работе, заведующие отделами, заведующий сектором по просветительской и информационной деятельности</p> | <p>В течении года</p> |
| 6.2. | <p>Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет их изменения</p> | <p>Директор, заместитель директора по научной работе, заведующие отделами, заведующий сектором по просветительской и информационной деятельности</p> | <p>В течении года</p> |
| 6.3. | <p>Проведение проверки качества предоставляемых услуг</p> | <p>Директор, заместитель директора по научной работе, заведующие отделами, заведующий сектором по просветительской и</p> | <p>В течении года</p> |

| | | | |
|------|--|--|----------------|
| 6.4. | Обеспечение регламента очередности на предоставления услуг учреждением | информационной деятельности Директор, заместитель директора по научной работе, заведующие отделами | В течении года |
| 6.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | Директор, заместитель директора по научной работе, заведующие отделами | В течении года |
| 6.6. | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения | Заместитель директора по научной работе, заведующий экскурсионно-массовым отделом | В течении года |

7. Контроль за выполнением мероприятий

| | | | |
|------|--|--|----------------|
| 7.1. | Направление официальной информации в Министерство культуры Воронежской области о реализации мероприятий планов по противодействию коррупции в учреждении | Заместитель директора по научной работе | В течении года |
|------|--|--|----------------|